

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ  
ДЛЯ ПАССАЖИРОВ НА ТРАНСПОРТЕ»  
(НП «АСП»)**

---

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИТЕТОВ**

**г.Москва, 2011г.**

## **1. Порядок подготовки заседаний комитетов**

1.1. Для осуществления своих функций Комитеты (секции) проводят заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Инициатором проведения заседания Комитета выступает Председатель Комитета, Президент, вице-президенты Партнерства или не менее 30% от списочного состава Комитета.

1.2. Комитетом могут проводиться и внеочередные заседания. Внеочередное заседание Комитета может проводиться по инициативе Председателя Комитета, а также по инициативе не менее 30% от общего числа членов Комитета. Предложение о проведении внеочередного заседания, вопросы, предлагаемые для обсуждения с указанием данных инициатора, а также письменные заявления в поддержку инициативы других членов Комитета, составляющих не менее 30% от общего числа членов Комитета, направляются для рассмотрения Председателю Комитета.

1.3. Уведомление о дате, месте проведения заседания, предположительном количестве участников заседания ( в том числе приглашенных), составе Президиума и рассматриваемых вопросах, направляется заблаговременно (не менее чем за 10 дней до даты планируемого заседания), всем членам Комитета, приглашенным и в Генеральную дирекцию.

1.4. Вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Комитета, место и сроки проведения заседания определяются его Председателем (сопредседателем). Повесткой дня заседания определяется порядок обсуждения вопросов, вынесенных на заседание. Повестка дня заседания Комитета формируется Председателем Комитета из вопросов, выносимых на заседание Комитета.

1.5. Для включения в повестку дня заседания Комитета дополнительных вопросов, члены Комитета обязаны не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комитета, направить в письменной форме Председателю (заместителю) Комитета и в Генеральную дирекцию заявку, содержащую просьбу о включении соответствующего вопроса в повестку дня.

1.6. Материалы, касающиеся повестки дня заседания, рассматриваются по электронной почте за 5 (пять) дней до начала работы Комитета всем участникам заседания и в Генеральную дирекцию.

1.7. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждается решением Комитета в начале заседания.

1.8. При соответствующей и своевременной заявке Председателя Комитета в Генеральную дирекцию обеспечение организационной части проведения заседания Комитета (предоставление помещения, обеспечение необходимым количеством раздаточных материалов, канцелярских принадлежностей)- является обязанностью Генеральной дирекции Партнерства (в том случае, если заседание организуется Генеральной дирекции).

1.9. Для решения вопросов, относящихся к ведению Комитета и находящихся на его рассмотрении, Комитет вправе обращается к членам Партнерства с просьбой представить необходимые документы, письменные заключения или иные материалы и запрашивать мнение других Комитетов. С этой целью, Председатель Комитета отдает соответствующее распоряжение секретарю, который готовит и отправляет адресату запрос о предоставлении необходимых документов. Испрашиваемые документы должны быть представлены членами Партнерства в указанные сроки. В случае отказа в предоставлении необходимых документов, отказавшийся член Партнерства обязан направить в адрес Комитета в письменной форме объяснения в отказе.

1.10. О невозможности присутствовать на заседаниях Комитета по уважительной причине, члены Комитета заблаговременно информируют Председателя Комитета. Члены Комитета, отсутствующие на заседании, могут передать право голоса другому члену Комитета на основании письменной доверенности.

1.11. Члены Партнерства, не входящие в состав Комитета, могут присутствовать на заседаниях Комитета, с правом совещательного голоса, а на совместных заседаниях двух и более комитетов, членами которых они являются,- с правом решающего голоса. На заседании комитетов также могут быть приглашены эксперты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

1.12. На заседаниях Комитета по приглашению председателя Комитета могут присутствовать представители организаций, не входящих в состав Партнерства (с правом совещательного голоса), а также средств массовой информации и общественности.

1.13. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа Комитета с правом решающего голоса.

## **2. Порядок ведения заседаний комитетов**

2.1. Заседание Комитета являются открытыми. Комитет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, а также о проведении выездного заседания. Лица, являющиеся членами Комитета, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Комитета.

2.2. Заседание Комитета открывает и ведет Председатель.

2.3. Процедура обсуждения и принятия решения Комитета по вопросу повестки дня включает:

- доклад по проекту решения Комитета;
- содоклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- прения по докладу, содокладу;
- голосование по представленному проекту решения Комитета.

Время, отводимое на рассмотрение вопроса, определяется Комитетом перед началом его рассмотрения.

2.4. При наличии альтернативных проектов решения Комитета заслушиваются доклады по каждому из них, проводятся прения, после чего Комитет путем справочного голосования определяет, какой из них принимается за основной.

2.5. Для обсуждения каждого вопроса отводится определенное время, которое не может быть более одного часа, если Комитет не примет иного решения. Время и продолжительность перерывов в заседании Комитета не регламентируется и определяется с согласия большинства членов Комитета, присутствующих на заседании.

2.6. Для участия в заседании с правом совещательного голоса могут быть приглашены представители членов Партнерства, штатные сотрудники Партнерства, приглашенные эксперты.

2.7. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием двух и более комитетов или, соответственно, участвовать в их работе. Совместное заседание Комитетов ведут их председатели по согласованию между собой.

По вопросам, подготовленным несколькими Комитетами в отдельности, они могут выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои предложения.

В случае расхождения позиций Комитетов по одному и тому же вопросу и в целях преодоления разногласий вопрос выносится на рассмотрение Правления Партнерства с указанием позиций сторон. Протокол совместных заседаний Комитетов подписывается их председателями.

2.8. По решению Председателя Комитета информация о заседаниях Комитетов распространяется среди членов Партнерства.

### **3. Решение Комитетов**

3.1. Если не установлено иное, решения Комитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании с правом решающего голоса, открытым голосованием. Каждый член Комитета обладает одним голосом. Председатель Комитета вправе наделить правом голоса присутствующих на заседании представителей организаций, не являющихся членами Партнерства. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.2. Комитет принимает решения путем голосования, как очным (на заседаниях), так и заочным голосованием. Голосование может быть открытым, в том числе поименным, или тайным. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа голосующих.

3.3. При заочном голосовании вынесенный для голосования вопрос должен быть изложен в письменном виде, ясно сформулирован и направлен членам Комитета с указанием срока, отведенного для голосования. Постановка вопроса должна предполагать однозначный и определенный ответ. Ответы должны быть направлены на имя Председателя Комитета (заместителя) по факсу не позднее установленного срока.

3.4. При проведении совместных заседаний Комитетов решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов отдельно по каждому Комитету.

3.5. По итогам работы заседания Комитета принимается решение (резолюция, протокол) и подписывается Председателем Комитета.

3.6. Все решения Комитетов должны быть оформлены письменно и подписаны председательствующим. Члены Комитета, несогласные с принятым решением, вправе оформить в письменном виде и приложить к решению Комитета особое мнение (протокол разногласий).

3.7. Решение Комитета доводится до сведения лиц, которых оно затрагивает, а также лиц в соответствии с решение Комитета, считается вступившим в силу и обязательным со дня оповещения всех членов Партнерства, если иное не оговорено отдельно.

3.8. Решения комитетов, протоколы их заседаний, а также особые мнения членов Комитетов в 10-дневный срок с момента их подписания направляются в Генеральную дирекцию Партнерства.

3.9. Решения Комитета рассылаются исполнителям и заинтересованным организациям не позднее 14 календарных дней со дня проведения заседания.