

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ПАССАЖИРОВ НА ТРАНСПОРТЕ»
(НП «АСП»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ

г.Москва, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Комитеты НП «АСП» (далее – Комитеты) формируются в соответствии с п.п. 1.31. Устава НП «АСП» (далее – Партнерство);

1.2. Решения об образовании или о ликвидации Комитетов принимаются Правлением и оформляются Протоколом заседания.

1.3. Комитеты образуются из числа членов Партнерства и являются рабочим органом Партнерства.

1.4. Изменения в состав Комитетов производятся на основании письменных заявлений членов Партнерства и оформляются Протоколами заседания Комитетов.

1.5. В своей работе Комитеты руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Комитета основывается на принципах свободы обсуждения вопросов, гласности и коллегиальности.

1.7. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительная дирекция Партнерства.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Основной задачей Комитетов является реализация уставных целей Партнерства.

3. Основные функции Комитета

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комитеты самостоятельно принимают решение по направлениям работы Партнерства в своей области бизнеса или секторе производства и реализации товаров (услуг), рассматривают связанные с этим вопросы и иницируют:

3.1. Разработки стандартов Партнерства;

3.2. Обращения от лица Партнерства в соответствующие Комитеты Государственной Думы или иные органы законодательной власти Российской Федерации, излагающие необходимость принятия или аннулирования законопроектов;

3.3. Обращения от лица Партнерства в коммерческие и общественные организации;

3.4. Научные, маркетинговые исследования и инновационные разработки по своему направлению;

3.5. Регистрацию прав на интеллектуальную собственность, полученную в результате совместно финансируемых членами Партнерства работ;

3.6. Организацию проводимых Партнерством форумов, конференций, совещаний, круглых столов, семинаров;

3.7. Предложения для рассмотрения на заседаниях Правления Партнерства и Общем собрании.

4. Состав, структура и общий порядок работы Комитета

4.1. В состав Комитета входят: председатель Комитета, сопредседатели Комитета, другие члены Комитета. Председатель и сопредседатели Комитета, избираются членами Комитета на основании представления Правления;

4.2. Решением Комитета в его структуре по основным направлениям его деятельности могут быть созданы секции. Состав секции утверждается решением Комитета. Руководитель секции избирается на заседании Комитета. Комитет может упразднять секции, реорганизовывать их или создавать новые секции.

4.3. По решению Комитета, в его состав могут быть включены технические специалисты, эксперты по соответствующим направлениям, не являющиеся представителями компаний – членов Партнерства;

4.4. Комитет может создавать рабочие группы из числа членов Комитета, других Комитетов, представителей органов государственной власти Российской Федерации, научных организаций, сотрудников Партнерства, и организаций, не являющихся членами Партнерства, привлекать к своей работе экспертов;

4.5. Члены Комитета имеют право принимать участие в заседаниях других комитетов, получать информацию о деятельности Комитета, выступать с соответствующими инициативами о принятии Комитетом решений;

4.6. Председатель Комитета организует работу Комитета, в случае отсутствия его замещает назначенный председателем сопредседатель Комитета.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Для осуществления своих функций Комитет (секция) проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Комитета (Руководитель секции), не менее, чем за 15 дней до планируемого заседания, уведомляет членов Комитета и Генеральную дирекцию Партнерства о дате, месте и рассматриваемых вопросах.

5.2. Обеспечение проведения заседаний Комитета, в том числе: предоставление помещения, методических материалов, канцелярских принадлежностей, является обязанностью Генеральной дирекции Партнерства. По запросу Председателя Комитета, Генеральная дирекция предоставляет секретаря для проведения заседаний, составления протоколов, рассылки информации членам Комитета и иной организационной работы Комитета.

5.3. Внеочередное заседание Комитета вправе инициировать не менее одной четверти от общего числа членов Комитета.

5.4. Комитет может инициировать и проводить совместные заседания, конференции, совещания с участием двух и более комитетов или соответственно участвовать в их работе.

5.5. О невозможности присутствовать на заседаниях Комитета по уважительной причине члены Комитета заблаговременно информируют Председателя Комитета. Члены Комитета, отсутствующие на заседании, могут передать право голоса другому члену Комитета на основании письменной доверенности.

5.6. Заседания Комитета являются открытыми, если Комитет не принимает решения о проведении заседания в закрытом режиме.

Члены Партнерства, не входящие в состав Комитета, могут присутствовать на заседаниях Комитета, с правом совещательного голоса, а на совместных заседаниях двух и более комитетов, членами которых они являются, - с правом решающего голоса.

5.7. На заседаниях Комитета (секции) по приглашению председателя Комитета или соответственно руководителя секции, могут присутствовать представители средств массовой информации и представители общественности.

5.8. Заседание Комитета правомочно, если на нем представлено более половины от общего числа голосов членов Комитета.

5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием. Решения Комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов Комитета, присутствующих на заседании. В голосовании может принимать участие только один представитель организации-члена Партнерства.

5.10. Председатель Комитета (руководитель секции) председательствует на заседании Комитета (секции):

Руководит общим ходом заседания; предоставляет слово для выступления; проводит голосование и оглашает его результаты; контролирует ведение протокола заседания; удовлетворяет протокол заседания своей подписью.

5.11. Решения заседания Комитета (секции), оформленные соответствующим Протоколом, утверждает Президент (вице-президент по кругу деятельности) Партнерства. Президент (вице-президент по кругу деятельности) вправе не утвердить решение и направить его проект на рассмотрение Правлением.
